DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029, Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
www.drc.ngo
République Démocratique du Congo

DRC CONSEIL POUR LES RÉFUGIÉS

OFFRE D'EMPLOI – DRC/GNK/WO/1301/2025

** Ce poste est subordonné à l'obtention d'un financement BHA

I. Information sur poste

Intitulé du Poste	Chargé WASH
Type du contrat	CDD - Poste nationale
Lieu d'affectation	Beni
Durée d'affectation	6 Mois, avec possibilité de prolongation
Bande de Poste	H
Entrée en fonction	immédiatement
Date de clôture	11/01/2025 au 26/01/2025

II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. DRC met actuellement en œuvre un nombre de projets dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu, notamment dans le secteur de la protection, de l'éducation, et de la sécurité alimentaire et relèvement économique.

III. Objectif Général de la position

- Assurer la qualité de la planification, de la mise en œuvre et du suivi de tous les aspects techniques des activités WASH mises en œuvre par DRC
- Développer et entretenir de bonnes relations avec les personnes relevant de la compétence du HCR, les parties prenantes concernées et d'autres acteurs humanitaires, pour soutenir une mise en œuvre et une coordination adéquate des activités WASH de DRC

IV. Responsabilités du secteur

Approvisionnement en eau d'urgence, distribution d'articles d'hygiène, information et éducation à l'hygiène, construction de latrines, installation de points d'eau, de puits et de stockage d'eau. Purification de l'eau.

V. Responsabilités de la position

Programmation et opérations

- Assurer la mise en œuvre efficace et efficiente du programme tout en suivant le budget et le plan de travail.
- Participer à la conception et la mise en place des outils de suivi des activités de construction
- Superviser les activités de ciblage des zones et des bénéficiaires
- Anticiper les besoins logistiques, RH et financiers liés à ses activités
- Evaluer la pertinence des activités et proposer des réajustements ci-nécessaire au Chef d'équipe
- Participer à la préparation des faits saillants/rapports d'activités/rapports hebdomadaires/mensuels/trimestriels/annuels.
- Diriger l'équipe dans la réalisation des exercices de suivi et d'évaluation des activités WASH

Scanné avec CamScanner

- Participer à l'archivage physique et électronique de toutes les évidences des activités WASH

Coordination et représentation

- Collaborer avec les experts techniques internes et externes concernés sur les questions pertinentes du WASH.
- Représenter DRC aux réunions de coordination technique WASH
- Coordonner avec les autorités, leaders locales et communautés pour assurer l'acceptation et la compréhension des activités de DRC
- Assurer l'intégration avec d'autres secteurs de DRC (Shelter, Protection, Relance Economique…)

Développement et mise en œuvre de projet

- Mener des évaluations de besoins dans de nouvelles zones en vue de recherche de financement
- Collecter régulièrement des informations sur les besoins humanitaires de sa zone en vue de faire du plaidoyer
- Partager les informations pertinentes issues du terrain à son Chef d'Equipe
- Participer au développement des annexes des projets (dessins techniques, BoQ, Outils de mise en œuvre…)
- Participer au suivi et l'évaluation des projets

Logistique/Finances

- Planifier et coordonner de manière proactive la logistique et les mouvements du personnel depuis et vers différentes zones opérationnelles
- Participer à l'élaboration des documents logistique (plan d'achat) et du respect des délais de commandes
- Veiller à ce que les plans de distribution ou de dispatch soient préparés et partagés avec la logistique en temps opportun »

Expérience et compétences techniques requises ou souhaitables

- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence avec une expérience dans le domaine de la réponse humanitaire et de la protection des réfugiés avec une ONG nationale ou internationale.
- Engagement à apprendre et à mettre en œuvre des politiques et procédures organisationnelles.
- Bonne Maitrise de AUTOCAD, SKETCH UP, ARCHICAD, MS Word, Excel et PowerPoint
- Expérience sur les zones d'intervention (Ituri/GNK)
- Expérience précédente avec DRC est un plus

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;

Scanné avec CamScanner

- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Utilisez ce lien pour soumettre votre candidature https://drc.ngo/job?id=172981

2. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
3. **Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.**
4. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif, fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées
5. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel
6. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : **+243815972961.**

Fait à Goma, le 11/01/2025

Pour Conseil Danois pour les Refugies

.

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES RD CONGO ADMIN/HR

Sharon YANG - Responsable des ressources humaines

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS : Paluku Muliani Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 13/01/2025
SOUS LE N° : 011 /ONEM/NK-BN/2025
SIGNATURE :

Scanné avec CamScanner